

Disciplinare di Gara

*Gara a Procedura Aperta finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro
per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali,
per le apparecchiature di stampa delle
Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna*

1) - PREMESSA	3
1.1 - IL SISTEMA	4
1.2 - GESTORE DEL SISTEMA.....	4
1.3 - REGISTRAZIONE.....	5
1.4 - UTILIZZO DELL'ACCORDO QUADRO	6
2) - MODALITÀ DI ADESIONE.....	6
3) - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1 - DOCUMENTI DI GARA	6
3.2 - CHIARIMENTI.....	8
3.3 - COMUNICAZIONI	8
4) - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE LOTTI.....	8
5) - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	13
5.1 - DURATA.....	13
5.2 - OPZIONI E RINNOVI	13
6) - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
7) - REQUISITI GENERALI	15
SELF CLEANING	15
8) - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

8.4 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
8.5 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
9) - AVVALIMENTO.....	18
10) - SUBAPPALTO.....	20
11) - GARANZIA PROVVISORIA	20
12) - GARANZIA DEFINITIVA.....	22
13) - SOPRALLUOGO	23
14) - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
15) - SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
16) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
17) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	25
17.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
17.2 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO	27
17.3 - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO N. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 14 DEL 12 GENNAIO 2019	28
17.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	28
17.4.1 - Dichiarazioni integrative	28
17.4.2 - Documentazione a corredo	29
17.4.3 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
17.5 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
17.6 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
18) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
19) - DOCUMENTAZIONE TECNICA	33
20) - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	33
21) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
22) - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
23) - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	36
24) - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
25) - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	37
26) - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38
27) - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
28) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

29) - REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	41
30) - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA	42

1) - Premessa

Con Determinazione n. 740 del 14 marzo 2024, l'Ares Sardegna autorizza a contrarre, con procedura telematica aperta, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, per la fornitura e la distribuzione di materiale di consumo quali cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro originali nonché tamburi e nastri per le apparecchiature di stampa delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna.

La fornitura dovrà garantire il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro (approvati con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019).

Le prestazioni oggetto della gara saranno affidate secondo le condizioni previste dal presente Disciplinare con le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte e svolgimento della procedura, nonché i documenti da presentare, modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

Per quanto eventualmente non previsto e regolato dalle condizioni particolari di fornitura contenute nei documenti sopra indicati, si applicano le condizioni generali di cui al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture di beni e servizi di ARES Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale di ATS Sardegna n. 120 del 16/03/2017, e integrato con deliberazione n.362 del 30.04.2019, recepito dall'ARES con deliberazione del Direttore Generale N. 23 del 07/03/2022;

Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante:

Azienda Regionale della Salute (ARES) Codice Fiscale e Partita IVA 03990570925

Sede Legale

Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)

Struttura e Unità Organizzativa di riferimento

S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service - Via Demurtas, 1 – 08100 – NUORO

Sito web: <http://www.aressardegna.it>

Punti di contatto:

RUP: Costantino Saccheddu

PEC: dip.acquisti@pec.aressardegna.it - Telefono: 0784-240732

email: costantino.saccheddu@aressardegna.it

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo** per le forniture con caratteristiche standardizzate, come da art.108 del D.lgs. n.36/2023, previa verifica di idoneità dei prodotti offerti.

Il Bando di Gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Net4market, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, attraverso l'invio degli atti di gara alla BDNCP che garantisce la pubblicità legale degli atti.

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.15 del Codice, è il Dott. Costantino Saccheddu.

1.1 - Il sistema

L'Accordo Quadro verrà espletato con procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. n.36/2023, da svolgere in modalità telematica conformemente all'art. 25 del D.lgs. n.36/2023, mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica nella quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto documento denominato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 - Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la ARES SARDEGNA, la stessa si avvale dal portale Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30).

DISCIPLINARE DI GARA

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della Sicurezza Logica e Applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 - Registrazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, indicati nel contesto degli atti di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

1.4 - Utilizzo dell'Accordo Quadro

L'utilizzo dell'Accordo Quadro comporta la registrazione delle Amministrazioni al portale https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares

Le Amministrazioni utilizzano la Piattaforma sopra indicata, mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore, il quale dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi ad Ares Sardegna con le modalità di cui al successivo **MODALITÀ DI ADESIONE**.

È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano l'accordo Quadro; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare l'Accordo, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo stabilito oggetto dell'Accordo stesso.

2) - Modalità di adesione

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza dell'Accordo, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni.

Gli Ordinativi di Fornitura devono essere firmati digitalmente e inviati dai Punti ordinanti esclusivamente tramite la piattaforma Net4Market. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quella descritta nel presente comma.

Il sistema assegna automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite e descritte dal Capitolato Tecnico e nei luoghi esattamente indicati nella singola richiesta di consegna.

Qualora non fosse possibile eseguire la fornitura dei beni e dei servizi oggetto dell'Ordinativo, anche solo in parte, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente secondo le modalità indicate nel paragrafo 5 **“Modalità di esecuzione”** del Capitolato Tecnico. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nel presente Accordo.

3) - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

3.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

ALLEGATO 1	Disciplinare di gara
ALLEGATO 2	Disciplinare telematico
ALLEGATO 3	Capitolato tecnico prestazionale
ALLEGATO 4	Dguc
ALLEGATO 5	Domanda di partecipazione
ALLEGATO 6	Patto d'integrità
ALLEGATO 7	Informativa Antimafia comprendenti:
	Modello 2 - Autocertificazione comunicazione antimafia
	Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
ALLEGATO 8	Modello Offerta Tecnica
ALLEGATO 9	Offerta economica dettagliata
ALLEGATO 10	Schema di accordo quadro
ALLEGATO 11	Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ALLEGATO 12	Timing di gara

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito <http://www.aressardegna.it> e su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

3.2 - Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste dei chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nell'apposita sezione "Area comunicazioni" e le comunicazioni di cui sopra, inerenti la presente procedura, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata, nei modi sopra indicati, al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4) - Oggetto dell'accordo quadro, importo e suddivisione lotti

Il presente **appalto a procedura aperta**, ai sensi dell'art.71 del D. Lgs n.36/2023, ha per oggetto l'affidamento in Accordo Quadro, finalizzato alla **fornitura triennale** di materiale informatico originale (sono da intendersi prodotti

affini alla stampa) per le apparecchiature di stampa (stampanti, apparecchiature multifunzione, ecc.) ubicate negli uffici delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna, suddiviso in 9 lotti così suddivisi:

LOTTO	CIG	DENOMINAZIONE	IMPORTO ESCLUSA IVA
1	B14618A7E6	ASL Sassari	€ 340.000,00
2	B14618B8B9	ASL Gallura	€ 170.000,00
3	B14618C98C	ASL Nuoro	€ 170.000,00
4	B14618DA5F	ASL Ogliastra	€ 59.500,00
5	B14618EB32	ASL Oristano	€ 170.000,00
6	B14618FC05	ASL Medio Campidano	€ 102.000,00
7	B146190CD8	ASL Sulcis	€ 127.500,00
8	B146191DAB	ASL Cagliari	€ 561.000,00
9	B146192E7E	ARES Sardegna	€ 170.000,00
Totale compreso il 1/5 d'obbligo e le opzioni			€ 1.870.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 - ASL Sassari

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
Importo a base di gara			€ 200.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 0,00
Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo			€ 40.000,00
Eventuale Opzione Estensione 50 %			€ 100.000,00
Importo totale			€ 340.000,00

LOTTO 2 - ASL Gallura

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
Importo a base di gara			€ 100.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 0,00
Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo			€ 20.000,00
Eventuale Opzione Estensione 50 %			€ 50.000,00
Importo totale			€ 170.000,00

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

LOTTO 3 - ASL Nuoro

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
	Importo a base di gara		€ 100.000,00
	Oneri per la sicurezza		€ 0,00
	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo		€ 20.000,00
	Eventuale Opzione Estensione 50 %		€ 50.000,00
	Importo totale		€ 170.000,00

LOTTO 4 - ASL Ogliastra

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
	Importo a base di gara		€ 35.000,00
	Oneri per la sicurezza		€ 0,00
	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo		€ 7.000,00
	Eventuale Opzione Estensione 50 %		€ 17.500,00
	Importo totale		€ 59.500,00

LOTTO 5 - ASL Oristano

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
	Importo a base di gara		€ 100.000,00
	Oneri per la sicurezza		€ 0,00
	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo		€ 20.000,00
	Eventuale Opzione Estensione 50 %		€ 50.000,00
	Importo totale		€ 170.000,00

LOTTO 6 - ASL Medio Campidano

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
	Importo a base di gara		€ 60.000,00
	Oneri per la sicurezza		€ 0,00
	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo		€ 12.000,00
	Eventuale Opzione Estensione 50 %		€ 30.000,00
	Importo totale		€ 102.000,00

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

LOTTO 7 - ASL Sulcis

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
Importo a base di gara			€ 75.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 0,00
Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo			€ 15.000,00
Eventuale Opzione Estensione 50 %			€ 37.500,00
Importo totale			€ 127.500,00

LOTTO 8 - ASL Cagliari

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
Importo a base di gara			€ 330.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 0,00
Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo			€ 66.000,00
Eventuale Opzione Estensione 50 %			€ 165.000,00
Importo totale			€ 561.000,00

LOTTO 9 - ARES Sardegna

N.	DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO
1	Toner-tamburi-cartucce a getto d'inchiostro	30125100-2	
Importo a base di gara			€ 100.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 0,00
Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo			€ 20.000,00
Eventuale Opzione Estensione 50 %			€ 50.000,00
Importo totale			€ 170.000,00

La procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto ai sensi del predetto articolo non sussiste tale obbligo. Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore garantisce la corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto dell'Accordo medesimo e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa emesso.

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche indicate nella documentazione tecnica e in ogni caso rispondenti a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula dell'Accordo.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, dell'Ares Sardegna, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Ares Sardegna e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale da loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale idoneo che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Resta espressamente inteso che Ares Sardegna può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore per l'emissione di propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni.

DISCIPLINARE DI GARA

Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

L'importo complessivo di **€ 1.870.000,00 a base di gara, comprensivo delle opzioni e del quinto d'obbligo di legge**. L'importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0,00, poiché l'oggetto dell'appalto è la mera fornitura di materiale informatico per stampanti e apparecchiature multifunzione.

L'oggetto della fornitura è relativo ai soli toner originali per le seguenti motivazioni:

- evitare contestazioni da parte dei fornitori hardware, relativamente all'utilizzo di prodotti non originali, tali da invalidare la garanzia;
- evitare blocchi di funzionamento in settori sanitari essenziali;
- eliminare differenziale di prestazione tra prodotto originale e compatibile, già testato in precedenza.

5) - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

5.1 - Durata

La durata dell'Accordo Quadro è di 3 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

In ogni caso la durata dell'accordo è stabilita fino alla concorrenza massima degli importi indicati per ciascun oggetto di fornitura. In virtù di quanto sopra esposto, la durata di tre anni è subordinata alla quantità di beni effettivamente richiesti e forniti.

5.2 - Opzioni e rinnovi

È prevista un'opzione in aumento del 50% (cinquanta per cento) dei contratti posti a base di gara, che potrà anche essere utilizzata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

6) - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente che partecipa al singolo lotto, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che, le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

DISCIPLINARE DI GARA

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7) - Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6) - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6) - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8) - Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), in caso di FVOE non attivo saranno utilizzate anche dati alternative a disposizione della Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 - Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:

- iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE oppure tramite acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo complessivo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pari a € 35.000,00, IVA esclusa, di cui il 10% del fatturato deve derivare da forniture effettuate a Pubbliche Amministrazioni.

Per i predetti requisiti, il cui importo è al netto dell'IVA, dovrà essere data esplicita indicazione di:

- periodo di esecuzione,
- committente,
- oggetto,
- importo.

DISCIPLINARE DI GARA

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- 1) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con indicazione di regolare esecuzione ovvero contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- 2) mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa a integrazione del punto 1;
- 3) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Conformità ai CAM

La conformità ai Criteri Ambientali Minimi presenti nel Capitolato deve avvenire secondo le procedure di verifica di ogni criterio riportate nel capitolato tecnico e previste dal DM 17 ottobre 2019.

b) Rapporti eventuali di esclusività con Ditte fornitrici.

La comprova del requisito avverrà tramite la presentazione di contratti esclusivi stipulati con ditte fornitrici.

8.4 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto

8.1 - Requisiti di idoneità professionale deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

DISCIPLINARE DI GARA

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo a Conformità ai CAM di cui al **punto 8.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo deve avvenire secondo le procedure di verifica di ogni criterio riportate nel capitolato tecnico e previste dal DM 17 ottobre 2019.

I rapporti eventuali di esclusività con Ditte fornitrici di cui al precedente **punto 8.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale** richiesto in relazione alla fornitura di toner e cartucce, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 8.1 - Requisiti di idoneità professionale** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9) - Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 8) - Requisiti speciali e mezzi di prova** per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

DISCIPLINARE DI GARA

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 104 comma 7 del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliari, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, oppure a specifici Albi o registri, oppure certificazioni di qualità.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7) - **Requisiti generali** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8) - **Requisiti speciali e mezzi di prova** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro dieci giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario **nel termine di dieci giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10) - Subappalto

Non si configura come attività affidata in subappalto la fornitura oggetto del presente Disciplinare ai sensi dell'art.119 comma 3 del Codice.

11) - Garanzia provvisoria

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice per il lotto al quale si intende partecipare.
- nel caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può prestare un'unica garanzia, di importo pari alla sommatoria dei singoli importi previsti per ciascun lotto, con l'indicazione dei singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi al dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.
- una garanzia provvisoria costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n. 4/6 Selargius – **intestato ARES SARDEGNA IT31Q0101585070000070755232**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

DISCIPLINARE DI GARA

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, sol, se, sia il Consorzio, sia la consorziata designata, posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

DISCIPLINARE DI GARA

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, o che la stessa sia stata costituita dopo la presentazione dell'offerta.

12) - Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del d.lgs. 36/2023, deve costituire a favore di Ares Sardegna e delle Amministrazioni una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Ares Sardegna.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Ares Sardegna e le Amministrazioni contraenti, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata dell'Accordo e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dall'Accordo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Ares Sardegna e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono ad Ares Sardegna i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta di Ares Sardegna.

DISCIPLINARE DI GARA

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Ares Sardegna.

13) - Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo.

14) - Pagamento del contributo a favore dell'Anac

I concorrenti e le stazioni appaltanti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE, e si richiede di allegare copia del versamento effettuato. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	ASL	CIG	Importo contributo ANAC
1	ASL Sassari	B14618A7E6	€ 33,00
2	ASL Gallura	B14618B8B9	€ 18,00
3	ASL Nuoro	B14618C98C	€ 18,00
4	ASL Ogliastra	B14618DA5F	ESENTE
5	ASL Oristano	B14618EB32	€ 18,00
6	ASL Medio Campidano	B14618FC05	ESENTE
7	ASL Sulcis	B146190CD8	ESENTE
8	ASL Cagliari	B146191DAB	€ 77,00
9	ARES Sardegna	B146192E7E	€ 18,00

15) - Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

- Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

DISCIPLINARE DI GARA

- L' incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio, l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16) - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

DISCIPLINARE DI GARA

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'ARES SARDEGNA adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara europeo.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Documentazione tecnica;**

C – **Documentazione economica**

17) - Domanda di partecipazione

17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.5 e presente online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

DISCIPLINARE DI GARA

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità come da Allegato 6 del punto 3.1 - Documenti di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. Dovranno dichiarare: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

DISCIPLINARE DI GARA

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28) - Trattamento dei dati personali

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se, dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17.2 - Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o con F23 - codice tributo 456T specificando nella causale gli estremi della gara a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del F23 che dovrà essere datata con data precedente alla scadenza dell'offerta.

DISCIPLINARE DI GARA

17.3 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo n. 372 del decreto legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.4 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

17.4.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce ed inserisce a Sistema, altresì, le seguenti dichiarazioni integrative rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

- 1) fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. a) e lett. e) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta e sottoscrive il patto di integrità adottato da ARES Sardegna di cui **all'Allegato 6**;
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, reperibile sul sito www.atssardegna.it nella sezione amministrazione trasparente, adottato dalla ATS Sardegna con Deliberazione ATS N. 501 DEL 29.06.2017 e recepito da ARES Sardegna, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D.16 marzo 1942, n. 267

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

- 1) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore.

17.4.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega tutti i documenti richiesti di cui al punto 16)- Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara del presente disciplinare.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

17.4.3 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

DISCIPLINARE DI GARA

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a. copia del contratto di rete
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a. copia del contratto di rete
 - b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.5 - Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il FVOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.6 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dei concorrenti (**allegato 4**) secondo quanto di seguito indicato.

Tale dichiarazione deve essere compilata come segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) Dichiarazione sostitutiva, prevista dal Dpr 445/2000, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- 3) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto **7) - Requisiti generali** del presente disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94, comma 5 lett. a) e lett. e) del Codice – al 15.4.1 del presente Disciplinare.

18) - Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	SEZIONE
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Documento di identità	Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
Iscrizione CCIAA	Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA
DGUE della ditta concorrente	DGUE documento di gara unico europeo della ditta concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE delle imprese ausiliarie
Contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti/documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F23 o copia bollo digitale	Attestazione pagamento imposta di bollo
Informativa Antimafia	Informativa Antimafia
Garanzia provvisoria e impegno	Documentazione a corredo
Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
Patto d'integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione
ANAC	Copia versamento contributo

DISCIPLINARE DI GARA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	SEZIONE
Lotti	Elenco dei lotti su quali si intende partecipare – Successivamente per gli stessi deve essere presente l’offerta economica
Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe di importo minimo pari a € 3.500,00 a Amministrazioni Pubbliche o Enti Pubblici.	<ul style="list-style-type: none"> • Certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione; contratti • Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L’operatore economico inserisce per ogni lotto la documentazione amministrativa nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al punto 17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

19) - Documentazione tecnica

DOCUMENTAZIONE TECNICA	SEZIONE
Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà	Dichiarazione
Copia dei marchi/certificazioni/etichette/attestazioni richiesti relative ai prodotti oggetto di Fornitura come previsto dal Capitolato Tecnico	Copia dei marchi/certificazioni/etichette/attestazioni richiesti relative ai prodotti oggetto di Fornitura
Conformità ai CAM	Conformità alle norme richiamate dal capitolato tecnico predisposto dalla stazione appaltante, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti offerti
Rapporti eventuali di esclusività con Ditte fornitrici.	Copie di contratti esclusivi stipulati con ditte fornitrici.

20) – Documentazione Economica

<u>Indicare per ogni Lotto la percentuale di sconto offerta sul listino di ogni brand/riga riportata</u>	
DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE
Schema di offerta economica con ponderazione dei marchi e pesi dei prodotti	Allegato 9 – Accordo quadro schema di Offerta

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Listini prezzi ufficiali, attualmente in vigore, dei brand richiesti	Il concorrente dovrà produrre i listini prezzi ufficiali per ogni brand indicato all'art. 2 del Capitolato Tecnico Prestazionale.
BRAND consumabili originali	Percentuale di sconto da applicare al listino (la percentuale di sconto dovrà essere indicata in cifre e in lettere)

BRAND consumabili originali BROTHER, CANON, CIM, DATACARD, EPSON, HP, KIOCERA, LEXMARK, OKI, SAMSUNG, RICOH, XEROX, ZEBRA.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto al quale parteciperà, la documentazione economica, redatta in lingua italiana, nella Piattaforma nell'apposita sezione. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura deve indicare, a pena di esclusione **la percentuale di sconto offerta sui prezzi di listino, al netto dell'IVA, per ogni singolo brand elencati al punto 20)– Documentazione Economica.**

DISCIPLINARE DI GARA

In particolare:

- la percentuale offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per la Stazione Appaltante) con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;
- l'offerta non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 17.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

Ai sensi dell'art.17 comma 4 del D.lgs. 36/2023 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta per ogni singolo brand.

21) - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta **al minor prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 sulla base della miglior **media percentuale di sconto ponderata** risultante dalle percentuali di sconto sui singoli listini prezzi per ogni brand, rapportati all'incidenza del brand in quel lotto.

Il concorrente si impegna, per il singolo lotto e per i brand indicati, a fornire per tutta la durata dell'appalto, la percentuale di sconto indicata, mentre per i brand, che nel momento della presentazione della domanda stessa, non fossero richiesti in quel lotto, si applicherà al listino ufficiale, la **media percentuale di sconto ponderata** con cui si è aggiudicato l'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro sarà aggiudicato, per singolo lotto, ai primi tre operatori economici che avranno effettuato l'offerta migliore.

In caso di parità di offerta, da cui non può scaturire la classifica, si chiederà agli Operatori Economici un nuovo rilancio fino a definire una classifica definitiva.

L'Accordo Quadro non ha percentuali minime o massime di affidamento tra le ditte aggiudicatrici e la scelta del fornitore è rimessa all'Azienda beneficiaria dell'Accordo Quadro.

22) – Svolgimento delle operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

Le operazioni di gara saranno effettuate dal Seggio di Gara e si terranno in seduta telematica pubblica nella data e nell'ora indicati con successiva comunicazione via PEC all'indirizzo: dip.acquisti@pec.aressardegna.it, presso la sede operativa della ARES Sardegna – SC. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NON SANITARI, SERVIZI SANITARI E SERVICE - Via Demurtas 1 – Nuoro.

Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante.

Si procederà con l'espletamento delle seguenti attività:

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione Tecnica e Offerta Economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" e successivamente la "Documentazione Tecnica" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile a nessun operatore; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa ed il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti. La commissione in seconda battuta procederà all'apertura della Documentazione Tecnica verificando la presenza dei documenti richiesti.

In seduta riservata, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa e tecnica rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativamente ad ogni singola documentazione.

All'esito di tali attività la Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 91 comma 5 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23) – Apertura e valutazione delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e tecnica, il Seggio di Gara comunicherà, ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, la data in cui si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica.

Successivamente la stazione appaltante, in seduta pubblica telematica alla quale potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa, procederà allo sblocco delle offerte economiche e il Sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

Risulterà aggiudicataria per ciascun lotto la ditta concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Il Seggio di Gara provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà a notificare, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24) - Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli art. 70, comma 4, lett. a) e 110, comma 2 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **25)- Aggiudicazione della procedura e conclusione dell'accordo quadro.**

25) - Aggiudicazione della procedura e conclusione dell'accordo quadro

La procedura aperta di cui al presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione dell'accordo quadro in favore degli operatori economici che si sono posizionati primi tre in graduatoria.

La procedura è distinta in due fasi:

1. aggiudicazione e sottoscrizione dell'accordo quadro con ciascuno concorrente collocato in graduatoria sulla base delle condizioni del medesimo offerte;
2. affidamento dei contratti di appalto, derivanti dall'accordo quadro, secondo l'ordine di graduatoria con l'ASL territoriale di riferimento per lotto.

DISCIPLINARE DI GARA

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procede alla verifica dei requisiti generali e speciali che avverrà, ai sensi dell'art.91 comma 3 del Codice, nei confronti dell'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere lo scorrimento della graduatoria, non procedendo ad alcuna aggiudicazione.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione dei contratti.

26) - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.aressardegna.it sezione "Trasparenza".

27) - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalle procedure di aggiudicazione del presente Accordo Quadro è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

Per le controversie derivanti dalla gestione dei contratti stipulati dalle Aziende beneficiarie è competente il Foro del Capoluogo dell'ASL di riferimento.

28) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento:

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

DISCIPLINARE DI GARA

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aressardegna.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 27 D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aressardegna.it sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato:

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- a) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- d) portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

DISCIPLINARE DI GARA

Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati è l'Azienda Regionale della Salute (ARES) Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

29) - Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo caso di dolo o colpa grave, il Gestore del Sistema non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Allegati al presente documento:

ALLEGATO 1 - Disciplinare di gara

ALLEGATO 2 - Disciplinare telematico

ALLEGATO 3 - Capitolato tecnico prestazionale

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO 4 - DGUE Da scaricare dal portale https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares

ALLEGATO 5 - Domanda di partecipazione

ALLEGATO 6 - Patto d'integrità

ALLEGATO 7 - Informativa Antimafia comprendenti:

Allegato 7.1 - Modello 2 - Autocertificazione comunicazione antimafia

Allegato 7.2 - Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

ALLEGATO 8 - Modello Offerta Tecnica

ALLEGATO 9 - Offerta economica dettagliata

ALLEGATO 10 - Schema di accordo quadro

ALLEGATO 11 - Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ALLEGATO 12 - Timing di gara

30) – Comunicazioni relative alla procedura

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui agli art 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 – potranno essere comunicate agli operatori interessati sia nel sito di Ares Sardegna, nella sezione dedicata alla gara e per il tramite del portale dedicato, nella piattaforma disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, ove saranno reperibili nell'area privata dello stesso.

Le comunicazioni di cui agli art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. 36/2023, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto il foro competente è quello di Cagliari, luogo in cui la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale ad ogni effetto del presente contratto. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 90 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare direttamente attraverso il sito

Il RUP

Dott. Costantino Saccheddu

Il Direttore della S.C. Acquisti di Beni e Servizi non

Sanitari, Servizi Sanitari e Service

Dott. Antonello Podda

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Il presente Disciplinare consta di 43 pagine, 30) articoli e schede allegate che l'impresa concorrente sottoscrive per integrale accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione e conferma

.....

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER, TAMBURI, NASTRI E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI, PER LE APPARECCHIATURE DI STAMPA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA